

Zarządzenie Nr 1/2024
Dyrektora Przedszkola nr 1 „Zielony zakątek” ul. Oborska 2 w Konstancinie-Jeziornie
z dnia 08.02.2024 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku
Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

W związku z *Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2023 poz. 1606) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. 2023 poz. 1304 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.1. Wprowadza się do użytku w Przedszkolu nr 1 „Zielony zakątek” ul. Oborska 2 w Konstancinie-Jeziornie *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* (załącznik nr 1) uwzględniającą standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§2. 1. Do użytku w Przedszkolu nr 1 „Zielony zakątek” wprowadza się również zasady i procedury związane z ochroną małoletnich przed krzywdzeniem.

2. Wykaz zasad i procedur związanych z ochroną dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Przedszkolu nr 1 „Zielony zakątek”:

- 1) *Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu ;*
- 2) *Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem , w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich ;*
- 3) *Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone ;*
- 4) *Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego , w tym Kartę interwencji ;*
- 5) *Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ;*
- 6) *Procedura „Niebieskie Karty” ;*
- 7) *Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ;*
- 8) *Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie ;*
- 9) *Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich .*

§ 3.1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w placówce jest pedagog specjalny;

- 1) kontakt mailowy;
- 2) kontakt telefoniczny;

2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu działając w porozumieniu z dyrektorem placówki przygotowuje zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 4. 1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia uwzględniany jest w *Planie pomocy małoletniemu*.

2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu we współpracy z zespołem ds. pomocy małoletniemu (pracownik dokonujący zgłoszenia, wychowawca, psycholog, specjaliści lub inne osoby) *opracowuje Plan pomocy małoletniemu*, zapewniający udzielenie mu wsparcia.

§ 5. 1. W placówce ustalono *Zasady przeglądu i aktualizacji standardów*.

2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie i aktualizację standardów w placówce jest Pani.....

kontakt mailowy:

kontakt telefoniczny:

3. W ramach swoich kompetencji osoba ta, korzystając z dostępnych narzędzi (*Ankieta na wejściu- Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem; Ocena ryzyka- tabela od identyfikacji czynników ryzyka oraz Obszary szacowania ryzyka*) oraz na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, organizuje minimum raz na dwa lata audyt obowiązujących w placówce zasad i procedur.

4. Wnioski i rekomendacje wynikające z badań, o których mowa w ust. 3 służą do projektowania zmian w obowiązujących w placówce zasadach i procedurach oraz aktualizacji *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.

§ 6. 1. W placówce ustalono zasady przygotowania personelu do stosowania *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz sposób dokumentowania tej czynności.

2. Personel placówki został zapoznany z dokumentem *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* i zobowiązany do jego stosowania.

3. Personel placówki fakt zapoznania się z dokumentem, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązanie do jego stosowania, potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 7. 1. W placówce ustalono zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, w tym zasad i procedur obowiązujących w placówce do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

2. Rodzice/opiekunowie prawni oraz małoletni zostali zapoznani z *Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, w tym z zasadami i procedurami obowiązującymi w placówce przez wychowawców klas.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązanie do jego stosowania rodzic/ opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem

§ 8. W placówce przeprowadza się minimum raz na dwa lata diagnozę potrzeb informacyjnych i szkoleniowych wśród pracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich (*Ankieta potrzeby szkoleniowe*) i na podstawie jej wyników organizuje się szkolenie/ zajęcia lub udostępnia się materiały informacyjno-edukacyjne w bibliotece przedszkolnej/szkolnej lub na stronie internetowej placówki.

§ 9. 1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień procedur powierza się dyrektorowi placówki.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników placówki do przestrzegania i stosowania postanowień zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.